

臺南市山上區山上國民小學 110 學年度特教長期代理教師

110.07.20 甄選流程及工作分配

事前作業：

1. 給甄試委員：7/19, 16:00 之後寄發線上會議室連結及評分表。
2. 給應試人員：7/19, 16:00 之後寄發線上會議室連結及甄選流程。

時間	時程	應試人員	工作人員	甄選委員
9:40-9:50	10 分		協助會議中人員確認設備	檢查鏡頭、麥克風、網路連線。討論口試內容或評分標準
9:50-10:00	10 分	檢查鏡頭、麥克風、網路連線		
10:00-10:10	10 分	試教	開始錄影 第 9 分響鈴提示 第 10 分鐘響鈴結束	評分
10:10-10:15	5 分	整理儀容	計時	準備
10:15-10:25	10 分	口試	第 9 分響鈴提示 第 10 分鐘響鈴結束 結束錄影	依討論內容，各自提問
10:25-10:40	15 分	第一位考生離開會議室 第二位考生進會議室 室檢查鏡頭、麥克風、網路連線	第一位考生離開會議室後，再請第二位考生進會議室，協助檢查設備	評分或稍作休息
10:40-10:50	10 分	試教	開始錄影 第 9 分響鈴提示 第 10 分鐘響鈴結束	評分
10:50-10:55	5 分	整理儀容	計時	準備
10:55-11:05	10 分	口試	第 9 分響鈴提示 第 10 分鐘響鈴結束 結束錄影	依討論內容，各自提問
11:05-11:20	15 分	第二位考生離開會議室 第三位考生進會議室 室檢查鏡頭、麥克風、網路連線	第二位考生離開會議室後，再請第三位考生進會議室，協助檢查設備	評分或稍作休息。

11:20-11:30	10 分	試教	開始錄影 第 9 分響鈴提示 第 10 分鐘響鈴結束	評分
11:30-11:35	5 分	整理儀容	計時	準備
11:35-11:45	10 分	口試	第 9 分響鈴提示 第 10 分鐘響鈴結束 結束錄影	依討論內容， 各自提問
11:45-12:00	15 分	第三位考生離開會議室 第四位考生進會議室 檢查鏡頭、麥克風、網路連線		評分或稍作休息。
12:00-12:10	10 分	試教	開始錄影 第 9 分響鈴提示 第 10 分鐘響鈴結束	評分
12:10-12:15	5 分	整理儀容	計時	準備
12:15-12:25	10 分	口試	第 9 分響鈴提示 第 10 分鐘響鈴結束 結束錄影	依討論內容， 各自提問
12:25~		第四位考生離開會議室	匯整三段錄影檔另 存雲端硬碟	評分或稍作休息。 ◎需將評分表於 13:00 前拍照或掃描回傳給本校教導處，以便 14:00 公布甄選結果並寄發個人成績單。